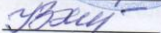


ПРИНЯТО
протокол заседания
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Тамара»
с.Пролетарское Грозненского
муниципального района»
от «19» января 2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад «Тамара»
с.Пролетарское Грозненского
муниципального района»
«19» января 2017 г. № 11-09
 З.Х.Уциева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Тамара» с.Пролетарское Грозненского
муниципального района»

с.Пролетарское

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское Грозненского муниципального района» (далее ДОУ) для рассмотрения вопросов воспитательно – образовательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г. иных нормативно - правовых документов об образовании РФ и ЧР, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель), заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.), диетсестра, медицинская сестра.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

1.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

II. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса;

- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г.

III. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОУ.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседание педагогического совета собирается, как правило, один раз в три месяца, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета считается правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения,

извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета дошкольного образования входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.