

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ТАМАРА» С.ПРОЛЕТАРСКОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Тамара»
с. Пролетарское Грозненского
муниципального района»
(протокол от 30.08.2019 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
«Детский сад «Тамара»
с. Пролетарское Грозненского
муниципального района»
от 30.08.2019 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации самообразования педагогов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Тамара» с. Пролетарское Грозненского
муниципального района»**

с. Пролетарское – 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Профессионального стандарта педагога, Приказа от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава МБДОУ «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское Грозненского муниципального района»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в МБДОУ «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское Грозненского муниципального района»

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское Грозненского муниципального района» и доводится до сведения педагогических работников образовательного учреждения под роспись.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в дошкольном образовательном учреждении инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно - методической и опытно экспериментальной работы.

3. Содержание самообразовательной деятельности

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания дошкольного образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:

- целями и задачами, стоящими перед дошкольным образовательным

учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;

- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;

- задачами развития региональной системы образования.

3.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытой образовательной деятельности коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

4. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности

4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы дошкольного образовательного учреждения;

- затруднений педагогических работников;

- специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от одного года до пяти лет.

4.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.

4.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал.

4.5. Заявленные темы подаются заместителю заведующего по ВМР и рассматриваются на Педагогическом совете (совещаниях при заведующем), утверждаются заведующим МБДОУ, в структурных подразделениях заместителями заведующих.

4.6. Заместитель заведующего по ВМР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

4.7. Результаты работ по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании Педагогического совета;

- статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;

- дидактического материала;

- методического пособия;

- научно-методической разработки;

- теоретического, методического и практического семинаров;

- практикума;

- тренинга;

- мастер-класса;

- открытой организованной образовательной деятельности.

4.8. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

4.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5. Срок действия Положения

5. 1. До внесения изменений в нормативные документы

4.7. Для внесения изменений в нормативные документы
 4.8. Срок действия Положения
 и распространения на различные уровни
 4.9. Наличие значимой информации может быть рекомендован
 является достаточным для формирования других документов
 4.8. Без предварительной проверки в методический кабинет и
 - отработкой отработанной образовательной деятельности
 - метод-класс;

пронумеровано, проиндексировано
 и скреплено печатью 4
 количество страниц проиндексировано
 страниц
 «30» 08 2019 г.
 Подпись: И.В.А. Иванова
 расшифровка



