

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета ДОУ  
протокол № 1  
от «30» августа 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад «Тамара»  
с.Пролетарское  
«01» сентября 2015 г. № 50 15  
*З.Х.Уциева*  
З.Х.Уциева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЫКАЛЬНО-СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад «Тамара»  
с.Пролетарское Грозненского муниципального района»**

**1. Основные задачи:**

1.1. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели дошкольного и начального школьного воспитания личности ребенка и строятся с учетом специфики музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

1.2. Воспитывать любовь и интерес к музыке. Эта задача решается путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального

с.Пролетарское

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о музыкально-спортивном зале (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское Грозненского муниципального района" (далее - ДОУ) для организации работы в музыкально-спортивном зале. Положение в соответствии:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ООП – ОП ДО от 30.08.2013 № 1014;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом МО и НРФ № 1155 от 17.10.2013 г.);
  - Санитарно-эпидемиологическими нормативно-правовыми актами;
  - Уставом ДОУ
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность музыкально-спортивного зала по физическому и музыкальному развитию воспитанников ДОУ.
- 1.3. Музыкально-спортивный зал ДОУ является центром:
  - ✓ по обеспечению музыкально-эстетического развития детей и подготовки их к школе;
  - ✓ по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков
- 1.4. Музыкально-спортивный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим и лечебно-профилактическим нормам.
- 1.5. Музыкально-спортивный зал оснащен необходимыми игровыми и учебно-наглядными пособиями.
- 1.6. Организует работу в музыкально-спортивном зале:
  - ✓ музыкальный руководитель;
  - ✓ инструктор по физической культуре;
  - ✓ воспитатель.
- 1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи:

- 1.7. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:
  - ✓ Воспитывать любовь и интерес к музыке. Эта задача решается путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального

- слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;
- ✓ Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;
  - ✓ Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
  - ✓ Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;
  - ✓ Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добываясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
  - ✓ Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, подпевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;
  - ✓ Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.
  - ✓ . Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно-необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

Задачи физического воспитания в ДОУ:

- ✓ Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- ✓ Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;
- ✓ Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных

представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

### **3. Права и обязанности**

- 3.1. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре ДОУ непосредственно подчиняется заведующей и старшему воспитателю ДОУ.
- 3.2. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре принимаются на работу, и освобождается от работы приказом заведующей ДОУ.
- 3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.
- 3.4. Права:
  - ✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкально-спортивного зала;
  - ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы музыкально-спортивного зала;
  - ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
  - ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
  - ✓ проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального и физического воспитания ребенка.
  - ✓ проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального и физического воспитания;
  - ✓ по итогам смотра получать поощрения от администрации ДОУ;
  - ✓ принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с музыкальной и физкультурной деятельностью.
- 3.5. Обязанности:
  - 3.5.1. Музыкального руководителя:
    - ✓ организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой программе «От рождения до школы» Н.В. Вераксы с использованием регионального компонента программы
    - ✓ обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
    - ✓ проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
    - ✓ отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

- ✓ посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
  - ✓ содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
  - ✓ составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
  - ✓ обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
  - ✓ обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
  - ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
  - ✓ проводить диагностику.
- 3.5.2. Инструктора по физической культуре:
- ✓ Внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей.
  - ✓ Обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей.
  - ✓ Организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке.
  - ✓ организовывать образовательный процесс в соответствии с программой «От рождения до школы» (Н.В.Вераксы,...)
  - ✓ обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
  - ✓ проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале,
  - ✓ обеспечивать различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями за счет сметы расходов ДОУ и своей инициативе;
  - ✓ обеспечить подлежащий уход за имуществом зала;
  - ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу;
  - ✓ проводить диагностику;
  - ✓ организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников.
  - ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
  - ✓ проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

## 2. Организация работы

- 2.1. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием
- 2.2. Работа музыкально-спортивного зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.
- 2.3. В музыкально-спортивном зале имеется, утвержденный заведующей график работы.

- 2.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся медицинской сестрой согласно графика.

### **3. Взаимосвязь**

- 3.1. Работники музыкально-спортивного зала осуществляют взаимосвязь с Педагогическим советом ДОУ, школой, другими ДОУ.

### **4. Ответственность**

- 4.1. Работники музыкально-спортивного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.  
4.2. За невыполнение настоящего Положения. ✓

### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).  
5.2. Годовой план работы.  
5.3. Материалы консультаций, семинаров и т.п.  
5.4. Сценарии, видеозаписи, конспекты, комплексы и др. материалы для работы с детьми.  
5.5. Диагностические карты.  
5.6. График проведения утренней гимнастики.  
5.7. График работы музыкально-спортивного зала.