

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ТАМАРА» С. ПРОЛЕТАРСКОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Тамара» с. Пролетарское»
(протокол от 14.04.2022 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Тамара»
с. Пролетарское» Грозненского
муниципального района

З.Х. Удиева
14.04.2022г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
за 2021 год

с. Пролетарское -2022г.

Введение

Нормативно-правовые и распорядительные документы по проведению самообследования образовательной организацией:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации».

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Этапы процедуры самообследования:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Отчет о результатах самообследования включает аналитическую часть (оценку деятельности образовательной организации) и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Оценка деятельности образовательной организации осуществляется по следующим направлениям:

I часть - аналитическая:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления организации;
- организация учебного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся (воспитанников);
- востребованность выпускников;
- качество кадрового обеспечения;
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- формирование внутренней системы оценки качества образования.

II часть – анализ показателей деятельности организации подлежащей самообследованию.

III часть – заключительная.

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское Грозненского муниципального района» функционирует со 2 июня 2009года.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тамара» с.Пролетарское Грозненского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад «Тамара» с.Пролетарское».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республики, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Юридический адрес учреждения: 366041, Российская Федерация, Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с.Пролетарское, ул. А.А. Вараева, д 39.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sadiк-tamara.do95.ru/>

Адрес электронной почты: mdou-proletarka@mail.ru

Учредителем учреждения является и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики»

Юридический адрес учредителя: 364049, Чеченская Республика, г.Грозный, ул.им.Льва Яшина, 7а.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://grozudo.do95.ru/>.

Адрес электронной почты: odu_apparat@mail.ru.

ДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании Устава и Лицензии на осуществление образовательной деятельности от № 1997 от 19 июня 2015 года серия 20 Л 02 № 0000353 и медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности от 23.09.2016г. серия ЛО-95-01 -000896
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица, от 27.01.2022 № 1102034000881
- Свидетельство о постановке на учет российской организации о налоговом органе по месту ее нахождения от 01.07.2010 №2004007071/200401001.

Учреждение функционирует круглогодично по 5-ти дневной рабочей неделе, в режиме 12- часового пребывания с 7.00 до 19.00.

В детском саду функционирует 5 общеразвивающих групп:

- 1 группа раннего возраста;
- младшая группа;
- средняя группа;
- старшая группа;
- подготовительная группа.

Структура и комплектование групп в 2021 году

№	Возрастная категория	Количество групп	Количество детей
1	Группа раннего возраста	1	24
2	Младшая группа	1	30
3	Средняя группа	1	32
4	Старшая группа	1	32
5	Подготовительная к школе группа	1	25
	Итого	5	143

Образовательную деятельность ДОО регламентируют следующие локальные акты:

- Устав МБДОО «Детский сад «Тамара» с.Пролетарское»;
- Основная образовательная программа ДОО;
- Годовой план работы ДОО;
- Программа развития ДОО;
- Годовой календарный график;
- Учебный график;
- Расписание организованной образовательной деятельности, режим дня;
- Положения ДОО.
- Приказы по основной деятельности, книга регистрации приказов по основной деятельности;
- Акты готовности ДОО к новому учебному году;
- Отчёты по итогам деятельности ДОО за прошедшие годы;
- Рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов ДОО;

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОО, представлена:

- Приказы и распоряжения заведующего;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание ДОО (соответствует установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- Договором ДОО с родителями (законными представителями);
- Положение о премировании, надбавках и доплатах;
- Инструкция по организации охране жизни и здоровья детей;
- Инструкция по охране труда работников ДОО;
- Инструкция по пожарной безопасности;
- Должностные инструкции работников;
- Должностные обязанности по охране труда;
- Коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

- Положение о Педагогическом совете ДОУ;
- Положение о логопедическом пункте, группе;
- Санитарные правила и нормы;
- Книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- Журналы проведения инструктажа;
- Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- Трудовым договором с руководителем учреждения и дополнительным соглашением к трудовому договору;
- Графиком работ сотрудников.

ДОУ обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей ДОУ с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности:

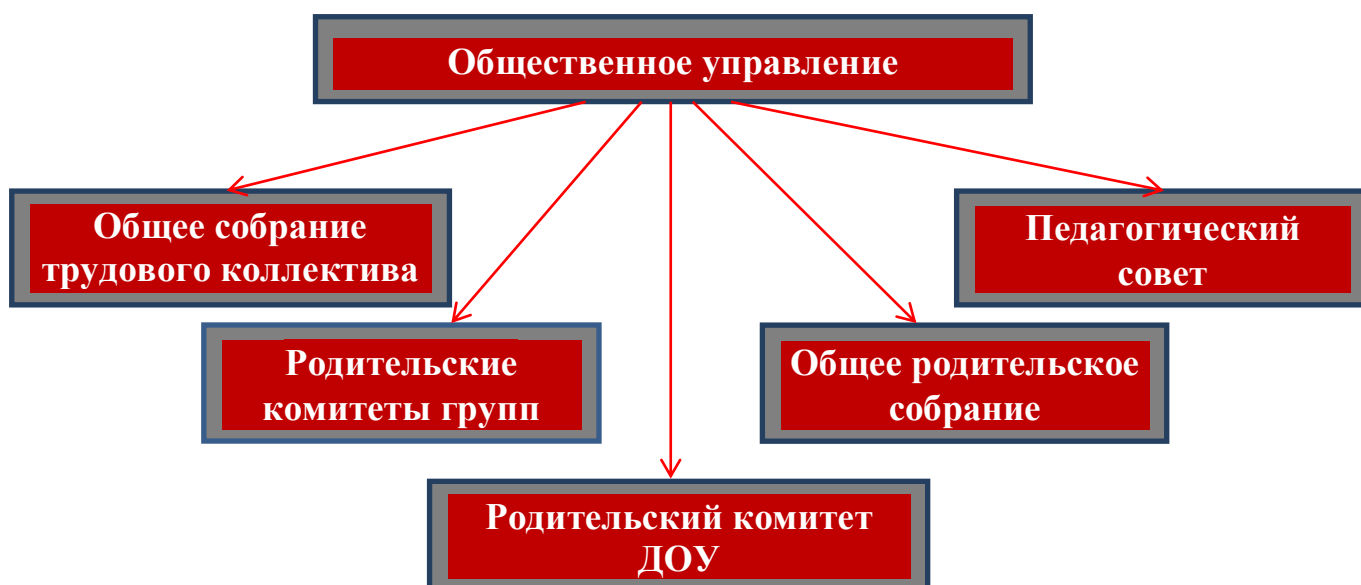
- Договор о сотрудничестве между МБОУ «СОШ с. Пролетаское» и ДОУ на 2021-2022 учебный год.

Все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

1.2. Система управления

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского. Организационная структура управления ДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: общественного и административного управления.

Схема . 1 направление – общественное управление ДОУ



Общее руководство ДОО осуществляет Общее собрание трудового коллектива на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Детского сада. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива работников — 1 год.

Одной из форм самоуправления ДОО является Родительский комитет ДОО, избираемый на 1 год и состоящий из представителей родителей (законных представителей) обучающихся детского сада. Родительский комитет ДОО формируется, осуществляет деятельность и выполняет полномочия в соответствии с Положением о родительском комитете ДОО.

Родительский комитет ДОО собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Родительского комитета ДОО определяются Председателем Родительского комитета ДОО в соответствии с вопросами, которые вносятся на его рассмотрение.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДОО действует Педагогический совет.

Педагогический Совет является постоянно действующим органом ДОО. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом Совете.

Организационной формой работы родителей (законных представителей) является Общее родительское собрание. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ДОО. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего родительского собрания устанавливаются локальным актом ДОО.

Общее родительское собрание действует по плану, входящему в годовой план работы ДОО. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

Схема. II направление – административное управление





Непосредственное управление ДООУ осуществляет заведующий МБДООУ «Детский сад «Тамара» с.Пролетарское» Удиева Зайна Ховкаевна, которая действует от имени ДООУ, представляя его во всех учреждениях и организациях.

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед ДООУ, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Завхоз отвечает за сохранность здания ДООУ и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролирует санитарное состояние помещений и участка ДООУ, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников ДООУ и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Педагоги ДООУ в своей работе выполняют следующие функции:

- планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу;
- ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом;
- активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- участвуют в педсоветах ДООУ, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;
- осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Структура ДООУ соответствует решаемым ДООУ задачам, механизм управления ДООУ определяет его стабильное функционирование.

Общее руководство ДООУ осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Руководство ДООУ осуществляет заведующий Удиева Зайна Ховкаевна, общий стаж работы 32года, стаж педагогической работы – 32 лет, в данной должности 12 лет, аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности (или на установление квалификационной категории) – проходила в 2020г.

Основные вопросы по управлению ДООУ решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами Совета ДООУ, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и родительского комитета являются непосредственное участие в управлении ДООУ, выбор стратегических путей развития ДООУ и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Система управления МБДООУ «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское» функционирует в соответствии с существующим законодательством, Уставом ДООУ. Структура управления включает в себя все стороны образовательного процесса.

1.3. Организация учебного процесса

Прием детей в ДООУ осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников МБДООУ «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское», разработанными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Отношения между ДООУ родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Общее количество групп– 5 групп; Продолжительность каникул в течение учебного года с 01.01.2021г. по 07.01.2021, продолжительность летнего оздоровительного периода 01.06.2021 г – 31.08.2021 г.

Общесадовские праздничные дни:

- 1 сентября «День знаний»;
- 6 сентября «День Чеченской Республики»;
- 16 сентября «День чеченской женщины»;
- 27 сентября «День дошкольного работника»;
- 5 октября «День города», «День учителя», «День молодежи»;
- 4 ноября «День народного единства»;
- 12 декабря «День Конституции Российской Федерации»;
- 31 декабря «Новый год»;
- 23 февраля «День Защитника Отечества»;
- 8 марта «Международный женский день»;
- 23 марта «День Конституции Чечни»;
- 1 апреля «День смеха»;
- 12 апреля «День космонавтики»;

- 16 апреля «День Мира в Чечне»;
- 25 апреля «День Чеченского языка»;
- 1 мая «Праздник Весны и Труда»;
- 9 мая «День Победы»;
- 10 мая «День Скорби»
- 25 май «Выпускной бал»

Детский сад функционирует в режиме полного дня (с 12 - часовым пребыванием).

Режим работы ДООУ установлен, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования ДООУ, и является следующим:

-пятидневная рабочая неделя (Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики)

- длительность пребывания детей в группах 12 часов.

-режим работы групп с 7:00 до 19:00 часов.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников

В воспитательно-образовательном процессе ДООУ реализуется образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.-3-е изд., испр. и доп.-М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015-368 с.

Для реализации части, формируемой участниками образовательных отношений, используются следующие парциальные программы.

Образовательная область	Основная образовательная программа дошкольного образования	Парциальная программа
Речевое развитие	Основная образовательная программа дошкольного образования (одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию протокол от 20.05.2015 № 2/15)	«Развитие речи детей дошкольного возраста в детском саду» под редакцией О.С.Ушаковой.
Художественно-эстетическое развитие	на основании Примерной общеобразовательной программы дошкольного	«Цветные ладошки» под редакцией И.А. Лыковой.
Социально-	программы дошкольного	

коммуникативное развитие	образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой	
Познавательное развитие		З.В. Масаева «Мой край родной». «Первые шаги» под редакцией Смирнова Е.О., Галигузова Л.Н., Мещерякова С.Ю.
Физическое развитие		Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду. Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально – художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

1. Создание условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности.
2. Продолжить трансформирование в соответствии с ФГОС ДО предметно-развивающей среды, способствующей развитию социальных, коммуникативных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;
3. Развивать устную и правильную речь дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
4. Повышать уровень профессионального мастерства педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, в том числе, путем внедрения современных педагогических технологий;

Содержание образовательной программы реализуется в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-

нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

Важным показателем, влияющим на качество конечных результатов, относится готовность дошкольников к школьному обучению. Эффективность проведенной коллективом работы по формированию познавательных интересов, готовности к изменению школьной позиции, по овладению детьми некоторыми предпосылками учебной деятельности прослеживается по результатам диагностики психологической готовности к обучению в школе. По результатам уровня готовности детей к школьному обучению можно наблюдать стабильные результаты развития детей.

Согласно требованиям ФГОС ДО результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС ДО целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и в виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики.

Вывод: Достижения детьми планируемых результатов освоения Программы показал, что уровень физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического, социально-коммуникативного развития соответствуют целевым ориентирам дошкольного детства.

Педагоги обеспечили реализацию основной общеобразовательной программы ДООУ на достаточном уровне.

1.5. Качество кадрового состава

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское». Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Характеристика педагогического коллектива

Педагоги	Общее количество
Воспитатели	10
Подменный воспитатель	0
Педагог-психолог	1
Музыкальный руководитель	0
Инструктор по ФК	1
Учитель-логопед	0
Социальный педагог	0
Педагог дополнительного образования	1

Итого:	13
--------	----

Образовательный уровень педагогического коллектива

Численный состав	Высшее/ педагогическое	Среднее специальное/ педагогическое	Незаконченное высшее
13	12	1	0

Уровень квалификации педагогического коллектива

Общее кол - во	Высшая	1-я квалификация	Соответствие занимаемой должности
13	0	0	2

Возрастные показатели педагогического коллектива

Кол-во педагогов	20-30 лет	30-55 лет	Свыше 55 лет
13	3	10	0

Стажевые показатели педагогического коллектива

Стаж	До 5 лет	5 – 10 лет	15 – 20 лет	Свыше 20 лет
Педагогов	7	6	0	0

ДОУ укомплектовано кадрами на 100%. Активизировать работу по повышению образовательного и профессионального уровня педагогов.

Методическая работа в детском саду направлена на повышение профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, которые выступают гарантами повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. Для реализации этих задач ДОУ используются формы и методы обучения педагогов: педагогические советы, семинары, самообразовательная работа педагогов, консультирование, открытые просмотры, педагогические выставки, проектная деятельность. Активные методы обучения позволяют сформировать знания, умения и навыки путем вовлечения педагогов в активную познавательную деятельность: деловые игры, творческие задания, конкурсы, решение педагогических ситуаций, семинары.

1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, медицинского обеспечения

В ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 95% укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы. Детский сад оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей дошкольного возраста:

- музыкального развития;
- для продуктивной и творческой деятельности;
- для сюжетно-ролевых игр;

- игрушки и оборудование для игр во время прогулок;
- оборудование для физического, речевого развития;
- для коррекционной работы;
- игры, способствующие развитию у детей психических процессов.

Все компоненты развивающей предметной среды ДООУ (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей.

Все групповое пространство доступно детям: игрушки, дидактический материал, игры. Они прекрасно знают, где взять бумагу, краски, карандаши, природный материал, костюмы и атрибуты для игр инсценировок. Обобщать результаты своих наблюдений за объектами природы дети учатся при ведении календаря погоды. Вместе со взрослыми дети пересаживают и поливают цветы, сажают мини-огороды на окне.

Предметно-развивающая среда группы меняется в зависимости от некоторых особенностей, например, если в группе больше мальчиков, то группу оборудуют преимущественно конструкторами, кубиками, машинами, что позволяет детям строить дома, мосты, арки, гаражи не только на столе, но и на полу. Если девочек больше, чем мальчиков, то чаще разворачиваются игры в «семью», «больницу», «магазин», для этого выделяется большая часть группы. Мебель и оборудование установлены так, чтобы каждый ребенок мог найти удобное и комфортное место для ООД с точки зрения его эмоционального состояния: достаточно удаленное от детей и взрослых или, наоборот, позволяющее ощущать тесный контакт с ними, или же предусматривающее в равной мере контакт и свободу.

Общая площадь здания и помещений ДООУ составляет 907,3 кв. м.

Материальная база ДООУ представлена следующими функциональными кабинетами и информационно – коммуникационным оборудованием:

Вид помещений	Оснащение	Функциональное назначение
Методический кабинет	- Библиотека педагогической и методической литературы; - библиотека периодических изданий; - пособия для занятий; - опыт работы педагогов; - материалы консультаций, семинаров, мастер-класса, презентации; - иллюстративный материал; - компьютер – 1; - принтер-2;	- осуществление методической помощи - организация методической работы - выставки методических материалов, пособий
Групповые комнаты	- Столы, стулья для проведения ООД, приёма пищи - шкафы для пособий - материалы для занятий - пособия, игры	- проведение режимных процессов; - организованной образовательной деятельности;

	- методическая и детская литература - игровые уголки	- игры; - самостоятельная деятельность детей
Спальные помещения	- кровати	- организация дневного сна воспитанников
Медицинский кабинет	- кушетка; - аптечный шкаф; - ширма; - весы; - ростомер; - раковина для мытья рук - таблица для зрения; - бактерицидная лампа;	- Организация профосмотров; - организация профпрививок; - оказание первой медицинской помощи; - организация просветительской работы с сотрудниками образовательного учреждения
	Медицинский кабинет - стол; - стул; - шкаф-2	
Пищеблок	- духовой шкаф; - электрическая плита; - столы разделочные; - овощерезка, столовые приборы; - шкафы для хлеба, для досок, холодильные; - мясорубка; - холодильник бытовой-2	- организация полноценного четырехразового питания воспитанников

При планомерной реализации задач программы развития и годового плана ДОУ на 2021 год ДОУ удалось достигнуть определенных достижений в укреплении материально-технической базы детского сада, которая представляет собой совокупность вещественных элементов, необходимых для функционирования, развития образовательной организации.

Анализируя состояние здания ДОУ и его основных систем необходимо отметить косметический ремонт в функциональных кабинетах, группах и игровых площадках.

В методическом кабинете ДОУ имеется достаточное количество методической и художественной литературы по следующим разделам:

- Управление ДОУ
- Педагогика и психология
- Экологическое воспитание
- Учебные программы
- Методическая литература по всем направлениям развития воспитанников
- Работа с родителями
- Периодические подписные издания
- Художественная литература в соответствии с ООП.

Администрация ДООУ постоянно использует в своей работе интернет - ресурсы (проведение мониторинга, отчеты, справки, получение информации, работа с сайтом). Имеется свой сайт, где размещена вся информации в соответствии со ст.29. Имеется Положение «Об официальном сайте в сети Интернет», приказом заведующего назначен ответственный за размещение информации на сайте Персилова М. А. Информация на сайте периодически обновляется. Вся работа в ДООУ строится на открытости и доступности.

Ежегодно проводятся собрания для родителей, где родители знакомятся с нормативно-правовой базой, с достижениями. На Родительском собрании предоставляется вся информация о работе ДООУ (локальные акты, план финансово-хозяйственной деятельности, отчеты, документы по организации питания и др.).

На стендах в ДООУ размещена следующая информация:

- Устав МБДООУ «Детский сад «Тамара» с.Пролетарское».
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
- Свидетельство о государственной аккредитации.
- Списочный состав педагогического и административного персонала.
- Часы работы, часы приема.
- Телефоны, адрес сайта, электронной почты
- Лицензия на медицинскую деятельность
- Информация о порядке оплаты, взимаемой с родителей за содержание ребенка
- Информация о порядке обращения и выплаты компенсации части родительской плате содержание ребенка.

На стендах в группах имеется информация о режиме дня, ООД, меню на каждый день, рубрики: «Чем живет группа», «Советы по воспитанию и развитию дошкольников», выставки творческих работ, консультации и т.д.

Вывод: Информационное обеспечение ДООУ строится на принципе открытости и доступности, позволяющее повышение обмена информации в воспитательно-образовательном процессе, в административно-хозяйственном управлении.

Материально-техническое обеспечение соответствует допустимому уровню. В ДООУ соблюдаются все требования пожарной безопасности: установлена система оповещения, имеются средства пожаротушения, выполняются требования к состоянию путей эвакуации, содержанию помещений, проводятся мероприятия по обучению персонала и воспитанников. Своевременно проводятся огнезащитная обработка чердачных и складских помещений, испытание наружных пожарных лестниц, проверка и перезарядка огнетушителей. Санитарно-гигиенические нормы образовательного процесса: требования к водоснабжению, освещению, воздушно-тепловому режиму соблюдаются в соответствии с СанПиН.

В ДООУ обеспечивается нормативный уровень инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок. Все группы оборудованы необходимой мебелью, столы и стулья соответствуют ростовым параметрам ребенка. Проведен ежегодный медицинский осмотр сотрудников.

На территории имеется 5 прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

Прогулочные площадки оборудована беседками, оборудованием для организации игр и двигательной активности в соответствии с СанПиН.

В соответствии с требованиями заменен песок в песочницах.

В дошкольных группах ведется работа по приведению в соответствие с требованиями ФГОС ДО развивающей предметно-пространственной среды. На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда, материально-технические условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ДО. По результатам анализа предметно-пространственной среды групп и ДОУ в целом, еще необходимо приобретение средств обучения, в том числе технического, игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии ФГОС (в части требований к условиям реализации Образовательной программы) и с учетом основной общеобразовательной программы ДОУ.

Система охраны здоровья воспитанников ДОУ

В ДОУ ведется систематическая работа по укреплению и оздоровлению детей. В рамках данной работы предусмотрена оптимизация режима дня; улучшение питания; осуществление профилактических мероприятий; контроль за физическим, психическим состоянием детей; внедрение эффективных принципов развивающей педагогики оздоровления; обеспечение условий для успешной адаптации дошкольников к детскому саду и школе; формирование у детей и родителей мотивации к здоровому образу жизни.

Неукоснительно соблюдаются условия безопасности жизни детей в дошкольном учреждении, ведется систематический контроль по выполнению инструкции об «Охране жизни и здоровья детей», проводятся профилактические мероприятия по соблюдению их требований.

В начале каждого учебного года педагогами и медицинскими работниками ДОУ проводится обследование физического развития детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные заболевания, эмоциональный настрой, дети в группах делятся на подгруппы и намечаются пути их оздоровления.

Медсестра проводит антропометрические измерения детей, оказывает доврачебную помощь.

Медицинский блок представлен следующими помещениями: медицинский кабинет - осмотр детей, работа с документацией, рабочее место медсестры; процедурный кабинет. Медицинский блок оснащен медицинским оборудованием и инвентарем в необходимом объеме, медикаменты приобретены в соответствии с утвержденным перечнем. Сроки годности и условия хранения соблюдены. В каждой группе имеется аптечка первой неотложной помощи.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществляется в следующих формах:

- утренний прием детей на свежем воздухе (в теплый период года);
- проведение утренней гимнастики (на свежем воздухе в теплый период года), физкультурных минуток, динамических пауз, игр с движениями в свободной деятельности;

- организованная двигательная деятельность согласно учебному плану (с обязательным проведением одного занятия на свежем воздухе);
- музыкально-ритмические движения;
- спортивные досуги и развлечения;
- гимнастика после сна, дыхательные упражнения;
- ежедневный режим прогулок – 3-4 часа;
- сбалансированное питание.

Ежедневная работа по поддержанию здоровья детей в ДОО складывается из периодического личного контроля за санитарно-противоэпидемическим режимом. Гигиеническими и закаливающими мероприятиями, осмотра всех вновь поступивших детей и вернувшихся после болезни, распределение детей по группам с назначением им режима дня с учетом возраста и здоровья, своевременного проведения профилактических прививок.

Для обеспечения мер, направленных против распространения COVID и другими вирусными заболеваниями администрация обеспечивала соблюдение масочного режима родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками ДОО. Были закуплены 1 рециркулятор, дезинфицирующие средства для обработки рук, большое количество медицинских масок, перчаток.

Анализ организации питания.

Организация питания в ДОО обеспечивает питание детей в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста и времени пребывания детей в ДОО.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

Все продукты, которые поступают в детское учреждение, соответствуют государственным стандартам и сопровождаются документацией с указанием их качества, сроков реализации, количества. В случае несоответствия продуктов питания требованиям, осуществляется их возврат. Корректировка заявок проводится ежедневно старшей медицинской сестрой. Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении.

1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в ДОО, Положение о системе оценки качества образования.

В ДОО используются следующие формы административного и общественного контроля:

- оперативный;
- тематический;
- итоговый контроль.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования в соответствии с Планом работы ДООУ в 2021 году проведены тематические контроли:

1. «Развитие родной(чеченской) речи детей дошкольного возраста»;
2. «Развитие речи у детей дошкольного возраста в условиях ДООУ»

В соответствии с планом работы руководителя осуществлялся контроль посещаемости детей, контроль соблюдения режима дня, контроль питания, поставки продуктов, контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима на пищеблоке, в групповых помещениях, контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

Корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы качества образования рассматривались на:

- педагогическом совете;
- административном совещании при заведующем;
- общем собрании трудового коллектива;
- индивидуальных консультативных беседах;
- сайте ДООУ;
- проведение мониторинга по усвоению основной образовательной программы ДООУ;
- отчеты педагогов о работе с родителями;
- отчеты педагогов о самообразовании;
- отчеты о выполнении муниципального задания.

В ДООУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников с учетом ФГОС. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Предметно-пространственная развивающая среда соответствует современным требованиям.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения. Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества

- результатов деятельности учреждения в текущем учебном году;
- педагогического процесса, реализуемого в учреждении;
- качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

Результатом осуществления образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. В 2021 году количество выпускников составило 31 человек. Все они поступили в школу с. Пролетарское и с. Садовое.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов учителей начальных классов школы, выпускники нашего ДООУ хорошо осваивают программу, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается как хорошая, родители удовлетворены качеством подготовки детей к школе.

II. Показатели деятельности МБДОУ «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское» подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	143 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	143 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	24 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	119 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0 человек/0%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	143 человек/ 100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги	0 человек/0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0 %

1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	13 человек/ 100%
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	12 человек/ 92,3%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек/0 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/ 7,7%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.8.1	Высшая	0 человек/0%
1.8.2	Первая	0 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	7 человек/54%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6 человек/56%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/0%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек/0%
1.14	Соотношение "педагогический работник /воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/11
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
1.15.7	Педагог дополнительного образования	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1,05 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	69 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую	да

	деятельность воспитанников на прогулке	
--	--	--

III. Заключительная часть

Выводы:

В дошкольном образовательном учреждении создаются условия для обеспечения качества образования и удовлетворения запросов родителей, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Заведующий

М.П.



У.Х. Удиева

З.Х. Удиева

14 04 20 22 г.