

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ТАМАРА» С. ПРОЛЕТАРСКОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
на заседании
методического объединения
МБДОУ «Детский сад «Тамара»
с. Пролетарское Грозненского
муниципального района»
(протокол от 05.09.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Тамара»
с. Пролетарское Грозненского
муниципального района»
от 30.08.2024 № 68-09

ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
МБДОУ «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское
Грозненского муниципального района»
на 2024 – 2025 учебный год

с. Пролетарское – 2024 г.

Цель: повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышение современного качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

- Способствовать профессиональному, культурному и творческому росту педагогов ДОУ.

- Активизировать работу педагогов ДОУ.

- Ориентировать воспитателей на проведение образовательного процесса по всем направлениям развития ребенка (физическому, художественно-эстетическому, речевому, социально-коммуникативному, познавательному).

| № п\п | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|----------|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Составление перспективных планов на новый учебный год | Август | Руководитель МО Воспитатели и узкие специалисты |
| 2. | Установочное заседание МО №1 | Сентябрь 1 неделя | Руководитель МО |
| 3. | Оказание помощи воспитателям в работе по темам самообразования | По мере необходимости | Руководитель МО |
| 4. | Проведение консультаций с воспитателями | В течение года | Руководитель МО |
| 5. | Оказание помощи воспитателям в организации и проведении открытых просмотров | Согласно графику открытых просмотров | Руководитель МО Старший воспитатель |
| 6. | Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к праздничным мероприятиям, памятным датам | В течение года | Руководитель МО |
| 7. | Присутствие в показе и участие в обсуждении открытых просмотров | Согласно графику открытых просмотров | Руководитель МО |
| 8. | Заседание МО №2 | Декабрь 3 неделя | Руководитель МО |
| 9. | Оказание помощи воспитателям в работе по темам самообразования | По мере необходимости | Руководитель МО |
| 10. | Заседание МО № 3 | Март 4 неделя | Руководитель МО |
| 11. | Оказание помощи воспитателям в подготовке отчетов по теме самообразования за 2024-2025 учебный год | Апрель | Руководитель МО Воспитатели и узкие специалисты |
| 12. | Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год | Май | Руководитель МО |
| 13. | Итоговое заседание МО № 4 | Май | Руководитель МО Воспитатели и узкие специалисты |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ТАМАРА» С. ПРОЛЕТАРСКОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Содержание

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Тамара»
с. Пролетарское» Грозненского
муниципального района»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Тамара»
с. Пролетарское» Грозненского
муниципального района»
от 30.08.2024 № 54-09

| | |
|--|-----|
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 11- |
| | 12 |
| Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 2.1. Методическая работа | 13- |
| | 14 |
| 2.3. Работа с кадрами | 15 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 15- |
| | 16 |

**ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| | |
|---|-----|
| 3.1. Экипировка и содержание материально-технической базы | 16- |
| | 17 |
| 3.2. Безопасность | 17- |
| Блок IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО | 18 |

Содержание

| | |
|--|-------|
| Анализ выполнения годового плана за 2024 -2025 учебный год | 3-7 |
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 1.1. Работа с воспитанниками | 8-12 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 12-13 |
| Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 2.1. Методическая работа | 13-16 |
| 2.3. Работа с кадрами | 16 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 16-17 |
| Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ | |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 17-18 |
| 3.2. Безопасность | 18-19 |
| Блок IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ | |
| | 19-20 |

Раздел I

Анализ выполнения годового плана за 2023-2024 учебный год

Общая характеристика:

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское Грозненского муниципального района».

Юридический адрес: 366041, Российская Федерация, Чеченская Республика, Грозненский район с. Пролетарское, ул. А. А. Вараева 39.

Фактический адрес: 366041, Российская Федерация, Чеченская Республика, Грозненский район с. Пролетарское, ул. А. А. Вараева 39.

Телефон: 8(929) 898 30 30

e-mail: mdou-proletarka@mail.ru

Информационный сайта в интернете: sadik-tamara.do95.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское Грозненского муниципального района» создано на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики № 944-п от 02.06.2010 г. «О создании юридического лица»

Функционирует с 09 марта 2010 года.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: Образовательное учреждение

Деятельность ДООУ осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское Грозненского муниципального района» в 2023-2024 учебном году строился с учетом требований и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № /1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» ;
- Методическими рекомендациями «Комплексные занятия». Редактор-составитель Н.Е. Веракса Т.С.Комарова, М.А. Васильева;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013 г.;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ, от 28.09.2020 г. № 28, «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское Грозненского муниципального района»;
- Положением о годовом планировании МБДОУ «Детский сад «Тамара» с. Пролетарское Грозненского муниципального района».

Основными задачами работы в 2023-2024 учебном году были:

1. Создание условий для реализации единого содержания дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО.
2. Приобщение дошкольников к культурно-историческим ценностям, объединять усилия родителей и педагогов в духовно-нравственном и нравственно-патриотическом воспитании дошкольников.
3. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей.

Задача 1 решалась в следующих направлениях:

- методическое сопровождение;
- работа с детьми;
- работа с родителями;
- работа с социумом.

Были проведены:

- Обновление ООП ДО в соответствии с ФОП ДО;
- Консультации и анкетирование для педагогов;
- Методическое сопровождение.

Задача 2 решалась в следующих направлениях:

- методическое сопровождение;
- работа с детьми;
- работа с родителями;
- работа с социумом.

Были проведены:

- Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников».
- Педагогический совет по итогам тематического контроля на тему: «Нет земли краше, чем страна наша», целью которого было совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

Задача 3 решалась в следующих направлениях:

- методическое сопровождение;
- работа с детьми;
- работа с родителями;

Были проведены:

- Тематический контроль «Эффективность работы педагогов по организации прогулки, обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулки, как одной из форм ЗОЖ».
- Педагогический совет по итогам тематического контроля на тему: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы», целью которого было объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме.; расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.

В связи с введением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»), к годовому плану учреждения на 2023-2024 учебный год было утверждено приложение, включившее в себя следующие направления работы:

- утверждение рабочей группы из числа опытных педагогов учреждения по обновлению Основной образовательной программы (ОП) по ФОП;
- разработка, утверждение и поэтапное внедрение плана мероприятий («Дорожная карта») по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- обновление Основной образовательной программы (ОП) по ФОП.

Указанные мероприятия были реализованы в полной мере.

Цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 учебном году

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- 1.** Обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
- 2.** Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к ЗОЖ, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Указанные задачи будут решаться в 2024-2025 учебном году по следующим направлениям:

- тематические контроли;
- семинары;
- конкурсы, выставки;
- дни открытых дверей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|---|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Зам. зав. по ВМР воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, Зам. зав. по ВМР |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели старшей группы, Зам. зав. по ВМР |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |

| | | |
|--|------------|-------------------------------|
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДО | Май—август | Воспитатели, Зам. зав. по ВМР |
| Оздоровительная работа | | |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Медсестра |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Зам. зав. по ВМР воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Направления и формы работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные, форма отчетности |
|--------------------------------|--|----------|---------------------------------|
| Календарные праздники | День знаний | Сентябрь | Отчет |
| | День народного единства | Ноябрь | Отчет |
| | День конституции РФ | Декабрь | Отчет |
| | Новый год | Декабрь | Отчет |
| | День защитника Отечества | Февраль | Отчет |
| | Международный женский день | Март | Отчет |
| | День Мира | Апрель | Отчет |
| | День весны и труда | Май | Отчет |
| | День Победы | Май | Отчет |
| | День России | Июнь | Отчет |
| | День Флага РФ | Август | Отчет |
| Тематические праздники, досуги | День солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь | Отчет |
| | День Республики | Сентябрь | Отчет |
| | День Чеченской женщины | Сентябрь | Отчет |
| | Международный день мира | Сентябрь | Отчет |

| | | |
|--|---------|-------|
| Международный день пожилых людей | Октябрь | Отчет |
| День города | Октябрь | Отчет |
| День учителя | Октябрь | Отчет |
| Международный день музыки | Октябрь | Отчет |
| День отца в России | Октябрь | Отчет |
| Международный день анимации | Октябрь | Отчет |
| День Милиции | Ноябрь | Отчет |
| День Матери в России | Ноябрь | Отчет |
| День Государственного герба РФ | Ноябрь | Отчет |
| День неизвестного солдата | Декабрь | Отчет |
| День добровольца | Декабрь | Отчет |
| День почитания Кунта-Хаджи Ки шиева | Январь | Отчет |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Январь | Отчет |
| День государственности ЧР | Январь | Отчет |
| Всемирный день родного языка | Февраль | Отчет |
| День Российской науки | Февраль | Отчет |
| День родного языка (ЮНЕСКО) | Февраль | Отчет |
| День Депортации Чеченского народа | Февраль | Отчет |
| День воссоединения Крыма с Россией | Март | Отчет |
| День Конституции ЧР | Март | Отчет |
| Международный день театра | Март | Отчет |
| День космонавтики | Апрель | Отчет |
| Всемирный день Земли | Апрель | Отчет |
| День Чеченского языка | Апрель | Отчет |
| День памяти и скорби | Май | Отчет |
| День детских общественных организаций в России | Май | Отчет |

| | | | |
|------------------------|---|---------|-------|
| | День славянской письменности и культуры | Май | Отчет |
| | Международный день защиты детей | Июнь | Отчет |
| | День русского языка в ООН | Июнь | Отчет |
| | День памяти и скорби | Июнь | Отчет |
| | День семьи, любви и верности | Июль | Отчет |
| | День военно-морского флота | Июль | Отчет |
| | День воздушно-десантных войск России | Август | Отчет |
| | День рождения Первого Президента ЧР А.А. Кадырова | Август | Отчет |
| Конкурсные мероприятия | Конкурс «Знаток Ислама» | Октябрь | Отчет |
| | Конкурс поделок «Зимняя сказка» | Декабрь | Отчет |
| Выставки | Фотовыставка «Наши Мамы» | Ноябрь | Отчет |
| | Выставка поделок Международному женскому дню | Март | Отчет |
| | Выставка детских рисунков на асфальте | Май | Отчет |
| Досуги Развлечения | Осенний марафон | Октябрь | Отчет |
| | Всемирный день здоровья | Апрель | Отчет |
| | День физкультурника | Август | Отчет |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| № | Название | Ответственный | Сроки проведения |
|----|--|-------------------------------|------------------|
| 1. | Смотр-конкурс подготовки групп к началу 2024 – 2025 учебного года | Зам. зав. по ВМР, воспитатели | Сентябрь |
| 2. | Конкурс-выставка совместного творчества родителей и детей «Дары осени» | Зам. зав. по ВМР, воспитатели | Октябрь |

| | | | |
|----|---|----------------------------------|---------|
| 3. | Конкурс «Моя прекрасная няня» | Зам. зав. по ВМР | Ноябрь |
| 4. | Конкурс поделок «Зимняя сказка» | Зам. зав. по ВМР, Воспитатели | Декабрь |
| 5. | Выставка творческих работ, посвященных ВОВ | Зам.зав по ВМР Воспитатели | Май |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|---|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---------------------------------------|---|------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году | Заведующий, Зам. зав. по ВМР |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, Зам. зав. по ВМР |

| |
|--|
| II. Групповые родительские собрания |
| В соответствии с планом работы с родителями (по группам) |
| III. Заседания родительского комитета |
| В соответствии с планом работы родительского комитета |

1.2.3. Консультации для родителей

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|----------|---|------------------|
| Сентябрь | Оформление уголка для родителей: режим дня, сетка занятий, возрастные особенности. Консультация «Как облегчить адаптацию?» | Зам. зав. по ВМР |
| Октябрь | Консультация «Здоровый образ жизни детей в детском саду и дома». | |
| Ноябрь | Консультация «Безопасность в вашем доме» | |
| Январь | Консультация «Двигательная активность в полноценном развитии детского организма» | |
| Март | Консультация «Игра как средство нравственного развития детей» | |
| Май | Беседа с родителями о предстоящем летнем периоде: требования к одежде, режим дня в летний период и др. | |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|-------------------------------|
| Составление режима дня групп | Май, август | Зам. зав. по ВМР, медработник |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Зам. зав. по ВМР |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Зам. зав. по ВМР |

| | | |
|--|---------------------------|---------------------------------|
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Открытые просмотры ООД | В соответствии с графиком | Заведующий Зам. зав. по ВМР |
| Заседание МО воспитателей | В соответствии с графиком | Руководитель МО |
| Составление диагностических карт | В течение года | Зам. зав. по ВМР воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Зам. зав. по ВМР воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по самообразованию | В течение года | Зам. зав. по ВМР |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|----------|--|
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Зам. зав. по ВМР, воспитатели старшей группы |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |

| | | |
|---|------|------------------|
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Зам. зав. по ВМР |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Зам. зав. по ВМР |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|---------|-------------------------------|
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО. | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| Нравственно-патриотическое воспитание детей в ДОУ. Формы и методы. | Февраль | Зам. зав. по ВМР |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|--|--------|---|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август | Заведующий, Зам.зав. по ВМР |
| Тематический педсовет «Воспитание нравственно-патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями на основе ФОП ДО» | Ноябрь | Заведующий, Зам.зав. по ВМР, Воспитатели |
| Тематический педсовет «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей» | Январь | Заведующий, Зам.зав. по ВМР, Воспитатели |
| Подготовка проведения самообследования | Апрель | Заведующий, Зам.зав. по ВМР, Медсестра, Завхоз |

| | | |
|---|-----|--------------------------------|
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году» | Май | Заведующий, Зам.зав. по ВМР |
|---|-----|--------------------------------|

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

В соответствии с графиком аттестации

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

В соответствии перспективного плана профессионального развития педагогов

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Оперативный контроль

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | |
|---|--------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Санитарное состояние групп | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Ведение документации в группах | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация питания в группах | | | | + | | | | + | | |
| Организация оздоровительной работы с детьми | | | + | | | | | | | + |
| Организация прогулки | | | | | | | + | | | |
| Эффективность работы по безопасности в группах | | | | + | | | + | | | |
| Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона | | + | | | | | | | | |
| Организация работы по ФОП ДО | + | | | | | | | | | + |
| Проведение спортивных игр и упражнений | | | | | | | | + | | |
| Организация игровой и развивающей среды | | | | | | + | | | | |
| Формирование у детей нравственно-патриотических чувств к Родине | | | + | | + | | | | | |
| Условия, способствующие социально-нравственному развитию детей | | + | | | | | | | | |
| Формирование знаний о правилах дорожного движения | | | | | + | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| Использование в режиме дня дидактических игр по основным направлениям развития | | | | | | | + | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

2.3.2. Тематический контроль

| Тематический контроль | | | |
|--|-----------------------------------|--------|---------------------------------|
| «Воспитание нравственно-патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями на основе ФООП ДО» | Наблюдение, изучение документации | Ноябрь | Заведующий, Зам. зав. по ВМР |
| «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей» | Наблюдение, изучение документации | Январь | Заведующий, Зам. зав. по ВМР |

2.3.3. Итоговый контроль

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--------|--|
| «Готовность детей к обучению в школе» | Наблюдение, изучение документации | Апрель | Зам. зав. по ВМР воспитатели подгот. группы |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--------|--|

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|--------------------------|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------|---------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь, декабрь | Завхоз |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|-----------------|---------------------------------------|
| Усиление пропускного режима в ДОУ. Запрет нахождения посторонних лиц в ДОУ | постоянно | Завхоз |
| Инструктажи с сотрудниками ДОУ | сентябрь | Ответственный |
| Оформление стендов по антитеррору | декабрь | Зам. зав по ВМР |
| Контроль за чердачными, подвальными, хозяйственными помещениями | постоянно | Завхоз |
| Организация учения по эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ в дневное время | 2 раза в год | Зам. зав. по ВМР воспитатели групп |
| Санитарная очистка кустарников, деревьев на территории ДОУ | постоянно | Завхоз, дворник |
| Контроль приема продуктов, мягкого инвентаря на наличие посторонних предметов | постоянно | Завхоз, кладовщик |
| Учебная тренировка с сотрудниками ДОУ «Действия при получении угрозы террористического акта в письменном виде» | апрель | Зам. зав. по ВМР завхоз |
| Беседы с воспитанниками на тему: «Правила нашей безопасности»; «Кто стучится в дверь мою»; «Чужие вещи представляют угрозу», «Не твоя игрушка» и т.д. | В течение года | Воспитатели групп |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение учебных эвакуаций сотрудников и воспитанников | Сентябрь, май | |

3.2.3. Профилактические мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|------------------------------|--|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Ежемесячно | Медработник |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Медработник |
| — генеральной уборки | Ежемесячно | |

БЛОК IV. Кадровое обеспечение деятельности ОО

| Формы работы | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|-------------------------------------|---|-------------------------|----------------------|
| Общие собрания трудового коллектива | Вводное собрание: - «Готовность ДОУ к началу учебного года» 1. О результатах летней - оздоровительной работы за 2024 год. | Август 4 неделя | Заведующий |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------------|
| | <p>2. О выборе секретаря общего собрания трудового коллектива.</p> <p>3. О подготовке ДОУ к 2024-2025 учебному году.</p> <p>4. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. О принятии и ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>6. О принятии и ознакомлении с правилами приема воспитанников на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. О проведении инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охрана жизни и здоровья детей; - Охрана труда и техники безопасности; | | |
| | <p>Плановое собрание коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ. 2. Об организации питания детей в ДОУ. 3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2024г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса в ДОУ. 4. Об ознакомлении сотрудников с графиком отпусков на 2024 год. | <p>Декабрь</p> <p>3 неделя</p> | <p>Заведующий</p> |

| | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------|
| | <p>5. О выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>6. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техники безопасности - Противопожарная безопасность и безопасность во время проведения Новогодних елок. | | |
| | <p>1. Об итогах работы за 2024 - 2025 учебный год.</p> <p>2. О переходе ДООУ на летний режим и организация работы летнего оздоровительного периода 2025 г.</p> <p>3. О подготовке ДООУ к летне-оздоровительному периоду и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами.</p> <p>4. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2025 года медицинской сестры, диетсестры.</p> <p>5. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техники безопасности - Противопожарная безопасность | <p>Май 4 неделя</p> | |
| | <p>Внеплановые собрания по производственной необходимости.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий</p> |

| | | | |
|------------|-------------------|--|--|
| | | детей - Охрана труда и техники безопасности - Противопожарная безопасность | |
| Заведующий | В течение года | Исполнительные собрания по производственной необходимости | |



подпись расшифровка

З.Х. Чурсева

«20» 08 2024 г.

проинформировано, проинформировано
и свершено печатью *да* листов
(*двадцать два*)
количество страниц прописью